

HR Administrator/Industriekaufmann/-frau (m/w/d)

Sie haben Lust auf Personalarbeit von A-Z in einem wachsenden IT-Unternehmen zu begleiten? Sie sind gut organisiert, kommunikativ und können mehrere Themen parallel jonglieren? Zudem sind Sie fit in der Personaladministration und haben Lust sich als HR- Generalist weiterzuentwickeln? Dann brauchen wir genau Sie!

Was wir Ihnen bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle (40h)
- Flache Hierarchien, offene Türen und kurze Kommunikationswege gepaart mit Duz-Kultur auf allen Ebenen
- Hervorragende Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einem wachsenden internationalen Umfeld: mögliche Weiterentwicklung zum HR Specialist
- Regelmäßige Mitarbeiterevents - vom sportlichen Teamevent über Sommerpartys bis zur Weihnachtsfeier
- Verpflegung durch Obstkörbe, (Milch-)Kaffee, Tee, Softdrinks und Säfte
- Ein Büro im Herzen Düsseldorfs, verkehrsgünstig gelegen und umgeben von netten Cafés und Restaurants als Alternative zur voll ausgestatteten Mitarbeiterküche
- Mobilitätspauschale oder kostenfreier Mitarbeiterparkplatz

Ihre fachlichen und persönlichen Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Industriekauffrau / zum Industriekaufmann oder andere vergleichbare Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste praktische Erfahrung in der Personaladministration, oder generalistische HR-Erfahrung von Vorteil
- Interesse am Recruiting und Weiterentwicklung zum HR Specialist
- Sehr gute Kenntnisse in den MS Office Programmen
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Organisationsstärke und Gewissenhaftigkeit
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Durchführung sämtlicher personaladministrativer Tätigkeiten (z.B. Pflege der Personalstammdaten, Abwicklung der bAV, Erstellung von Verträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen)
- Ansprechpartner für personalrelevante Fragestellungen der Mitarbeiter und Führungskräfte
- Unterstützung bei der Organisation des Onboardings und Mitarbeitermaßnahmen
- Mitarbeit und Unterstützung bei diversen HR-Projekten
- Nach entsprechender Einarbeitung Mitarbeit im Recruiting (z.B. Führen von Vorstellungsgesprächen)

Als Marktführer im Bereich NAS-Server, Router & Videoüberwachung begeistert die Synology GmbH seit 2011 weltweit Millionen Kunden mit innovativen & vielseitigen IT Lösungen.

Wir leben die Leidenschaft für IT und eine Hands-On-Mentalität. Durch die Betreuung von Märkten in Zentral- und Osteuropa vereinen wir in der Düsseldorfer Niederlassung 14 Nationalitäten in einem internationalen und dynamischen Umfeld. Werde Teil unseres vielfältigen Teams und starte deine Karriere in der IT-Branche.

[Jetzt bewerben](#)

Kontakt

Melina Kolberg
HR Specialist

Synology GmbH
Grafenberger Allee 295
40237 Düsseldorf

Tel.: 0211 - 9666 96 17
www.synology.com

